

Положение принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2016г.

Утверждаю:

Директор ДООЦ «Огонёк»

 В. В. Давыдов

« 4 » 09 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ДООЦ «Огонёк»**

✓

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ДООЦ «Огонёк» (далее «Центр») действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов об образовании, Устава Центра.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДООЦ «Огонёк» для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3 В состав педагогического совета входят: директор центра, в качестве председателя, его заместитель, все педагогические работники центра.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива центра. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива центра на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление педагогической деятельности;

- утверждает образовательные программы для использования в центре;
- утверждает программу летней деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- представляет к награждению работников центра;
- обсуждает и утверждает план работы центра;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности центра;
- принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения, о награждении обучающихся грамотами за успехи;
- принимает решения об исключении учащихся из центра, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, принимать положения (локальные акты) входящие в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета центра приглашать руководителей органов самоуправления центра, родителей (законных представителей) учащихся и других. Необходимость их приглашения определяется председателем

педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- создавать временные творческие, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы центра.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не менее 2-х раз в год, в соответствии с планом работы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на

последующих его заседаниях.

4.6. Директор центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования администрации города Ульяновска, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

5.2. Протокол о зачислении и выпуске учащихся из творческих объединений оформляется списочным составом и утверждается приказом директора Центра.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета центра входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в центре, и передаются по акту.