

ПРИНЯТО

на Общем собрании
трудового коллектива
ДООЦ "Огонёк"
Протокол от "06" 09 2016г.
№ 2



**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ульяновска
"Детский оздоровительно - образовательный центр "Огонёк"**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска "Детский оздоровительно - образовательный центр "Огонёк" (далее Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООЦ "Огонёк".
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения коллегиального характера управления деятельностью Учреждения.
- 1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания трудового коллектива Учреждения.
- 1.5. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООЦ "Огонёк", является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:
- обеспечение права на участие в управлении Учреждением всех работников;
 - рассмотрение общих вопросов деятельности Учреждения.
- 2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДООЦ "Огонёк".
- 2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Учреждения.

ния.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива.

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывать Коллективный договор;
- рассматривать перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и учащихся, принимать программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- заслушивать директора ДООЦ "Огонёк", ответственного по охране труда о выполнении плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и учащихся.

4. Состав и порядок работы.

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых ДООЦ "Огонёк" является основным местом работы.

4.2. Общее собрание трудового коллектива собирается директором ДООЦ "Огонёк" по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава и за него проголосовало большинство присутствующих.

4.4. Общее собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании трудового коллектива избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

4.6. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Все решения Общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация и отчетность.

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Документация Общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел Учреждения , хранится постоянно в делах ДООЦ "Огонёк " и передается по акту.